INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NO 01 PERÍODO: 10 octubre AL 31 de octubre de 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 755 DEL 03 DE OCTUBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAIME JIMÉNEZ ROJAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 79.494.348 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MES(ES), 25 DÍA(S)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($1.680.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-616034-3000000-1824 "San Cristóbal construye confianza y convivencia"
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE OCTUBRE DE 2024
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	**"**PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024**"**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1** El día 16 de octubre brindé acompañamiento en el operativo toma integral, llevado a cabo en el Portal 20 de Julio, durante la jornada se realizó sensibilización a usuarios del Sistema Integrado de Transporte, sobre el pago del servicio, así mismo se realizó la captura de 02 personas por hurto y porte de arma blanca. **1.2** El día 18 de octubre brindé apoyo en la actividad de registro y control a la ciudadanía, llevada a cabo en la avenida Primero de Mayo, la jornada contó con el acompañamiento de la Policía Nacional y la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, se realizó sensibilización sobre el uso adecuado del espacio público y prevención al hurto.	**1.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Transmilenio, Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **1.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional, Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**2.1** El día 11 de octubre brindé acompañamiento en la actividad presupuestos participativos, llevada a cabo en la Casa de la Juventud Damawha, durante la jornada se realizó socialización con la comunidad, para establecer los presupuestos participativos en la localidad. **2.2** El día 13 de octubre brindé apoyo en la actividad presupuestos participativos, llevada a cabo en la UPZ Los Libertadores, durante la jornada se estableció el presupuesto enfocado a problemáticas de seguridad y convivencia, en articulación con las JAC de los barrios Villa del Cerro y Canadá La Güira.	**2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntas zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	**3.1** El día 17 de octubre brindé apoyo en la reunión programada por la JAC del barrio Santa Rita, debido a problemáticas del uso del espacio público del campo deportivo, la jornada conto con el acompañamiento del IDRD, Administración del Parque Gaitán Cortes y Clubes Deportivos del Barrio Santa Rita.	**3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IDRD, JAC y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes.	**4.1** Se realiza informe de actividades y se adjunta soporte digital de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas en el contrato.	**4.1** Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. **GCO-GCI-F110.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1** El día 22 de octubre realicé Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Celulares, en la UPZ San Blas, durante la jornada se realizó recorrido de verificación en el sector, sin embargo, se da por suspendida la actividad, debido a que la abogada del IVC, era requerida con urgencia en la oficina.	**5.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada IVC y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.	**6.1** El día 21 de octubre asistí a la capacitación virtual sobre el aplicativo Hola y Políticas de Seguridad, durante la jornada se brindó explicación sobre la creación y respuesta de casos y cada una de las políticas de seguridad del aplicativo.	**6.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por funcionarios y contratista de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	**7.1** El día 12 de octubre brindé acompañamiento en la actividad presupuestos participativos, llevada a cabo en el CDC La Victoria, durante la jornada se estableció una propuesta, por parte de la comunidad LGTBIQ+, sobre temas correspondientes a seguridad y convivencia.	**7.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**8.1** El día 17 de octubre brindé apoyo logístico a la oficina de archivo, durante el traslado y organización de 500 cajas de documentación, pertenecientes al archivo distrital de Bogotá.	**8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</th><th colspan="2">ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><th colspan="4">INFORMACIÓN ADICIONAL</th></tr>
<tr><td rowspan="2">APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN</td></tr>
<tr><td>COMPENSAR</td><td>POSITIVA</td><td>COLPENSIONES</td></tr>
<tr><th colspan="4">FIRMAS</th></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</td><td>CONTRATISTA</td></tr>
<tr><td>Firma:

Nombre: JAIME JIMÉNEZ ROJAS
Cédula: 79.494.348 DE BOGOTÁ</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</td><td>SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td>Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Firma:</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2"></td><td>APOYO A LA SUPERVISIÓN</td></tr>
<tr><td>Nombre: JORGE MARIO DIAZ OCAMPO
Cédula: 75.096.302 DE MANIZALES
Cargo: REFERENTE DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
CPS 721-2024

Firma:</td></tr>
</table>